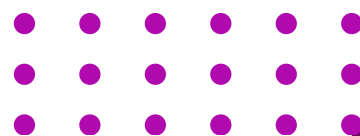




โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา
TRINIMITWITTAYA SCHOOL

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
คำจำกัดความ	๒
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๒
รายละเอียดของ “ข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน	๒
ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
ขั้นตอนวิธีการ/ ระยะเวลา ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	๗
การดำเนินการทางวินัย กรณีพบมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเรื่องร้องเรียนฯ	๙
แบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในโรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมาตรา ๒๔๘ กำหนดให้องค์กรอัยการมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ด้านการป้องกันและปราบปราม (๑) ให้มีการผนึกพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ ๔ ร่วมมือจากทุกภาคส่วนและหน่วยงานตรวจสอบของรัฐในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยลดการกระทำผิดวินัยด้วยการเฝ้าระวังจากทุกภาคส่วนและมีกลไกรองรับการรวมตัวของภาคประชาชนด้วย กิจกรรมที่ ๔.๕ ดำเนินมาตรการเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันโอกาสในการทุจริตในหมู่ข้าราชการฝ่ายตุลาการและฝ่ายอัยการ ดังนั้น สำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งเป็นองค์กรในกระบวนการยุติธรรมที่มีบทบาทสำคัญในการอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน รักษาผลประโยชน์ของรัฐ และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน จึงต้องตระหนักถึงการเสริมสร้างและพัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้ข้าราชการอัยการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เทียบธรรม รอบคอบรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยาให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐรวมถึงยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสนอตามลำดับขั้นเพื่อให้อัยการสูงสุดพิจารณาสั่งการ เช่น ยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เป็นต้น

คำจำกัดความ		
เรื่องร้องเรียน	หมายถึง	ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ
บุคลากร	หมายถึง	ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานอัยการสูงสุดทั้งในส่วนกลาง และ ต่างจังหวัด
ทุจริต	หมายถึง	การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น (ที่มา : ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑))
ทุจริตต่อหน้าที่	หมายถึง	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่ง หรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจ ในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔)
ประพฤติมิชอบ	หมายถึง	การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็น การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมาย จะควบคุม การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของ ราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วย หรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย (ที่มา : หนังสือ ถาม-ตอบ นำรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ท.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการอัยการ (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย คณะกรรมการ 1) และสำนักงานเลขาธิการส านักงานอัยการสูงสุด (ส านักวินัยและระบบ คุณธรรม)

ส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนตริมิตรวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย ๑. ว่าที่ร้อยตรี โชคดี เกรีภาค ผู้อำนวยการโรงเรียนตริมิตรวิทยา ๒. นางสาวกัญญภัทร ศรีประจันต์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนตริมิตรวิทยา ๓. นางสาวนริรัตน์ ศิริวัฒน์ หัวหน้างานบริหารบุคคล

รายละเอียดของ “ข้อมูลจากผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน
เป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากผู้ร้องเรียนต้องใช้ ประกอบการแจ้งข้อร้องเรียนให้โรงเรียนตริมิตรวิทยา พิจารณาดำเนินการต่อไป ได้แก่ ๑) ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ๒) ช่วงเวลาการกระทำความผิด ๓) พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนตรินิมิตรวิทยา โดยผู้บริหารและหัวหน้างานบริหารบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียนตรินิมิตรวิทยา โดยดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนสนองตามลำดับชั้น เพื่อให้โรงเรียนตรินิมิตรวิทยาส่งการยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถร้องเรียนได้โดยเข้าไปที่เว็บไซต์แล้ว ให้เลือกแบนเนอร์ “การร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ” ดังภาพ



เมื่อคลิกแบนเนอร์ จะปรากฏลิงก์ google form ให้กรอกรายละเอียดแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส โดยจะมีรายละเอียด ได้แก่

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งหมดจะถูกคุ้มครองเป็นความลับ ไขในการบริหารงานของโรงเรียนตรินิมิตรวิทยา เท่านั้น

@gmail.com สลับบัญชี

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

อีเมล *

☐ บันทึก

@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของคุณ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ต่อ)

อีเมล *

คำตอบของคุณ

วันที่ร้องเรียน *

วันที่

mm/dd/yyyy

สถานะผู้ร้องเรียน *

☐ ผู้ปกครอง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโรงเรียนตริมิตรวิทยา

☐ ครูและบุคลากรในโรงเรียนตริมิตรวิทยา

☐ บุคคลภายนอก

☐ อื่นๆ:

ผู้ร้องเรียน (คำพาหน้าชื่อ) *

☐ นาย

☐ นาง

☐ นางสาว

☐ อื่นๆ:

ผู้ร้องเรียน (ชื่อ - นามสกุล) *

คำตอบของคุณ

เลขประจำตัวประชาชน ผู้ร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

วัน/เดือน/ปี เกิด *

วันที่

mm/dd/yyyy

อายุ *

คำตอบของคุณ

อาชีพ *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ต่อ)

หมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

ชื่อ - สกุล และ ตำแหน่ง ผู้ถูกร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

ช่วงเวลากระทำความผิด *

คำตอบของคุณ

พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ *

คำตอบของคุณ

พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ *

คำตอบของคุณ

หลักฐานการร้องเรียน *

☐ ไม่มีเอกสารหลักฐาน
☐ มีเอกสารหลักฐาน *กรณีมีเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับเพื่อขอรับหลักฐาน

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

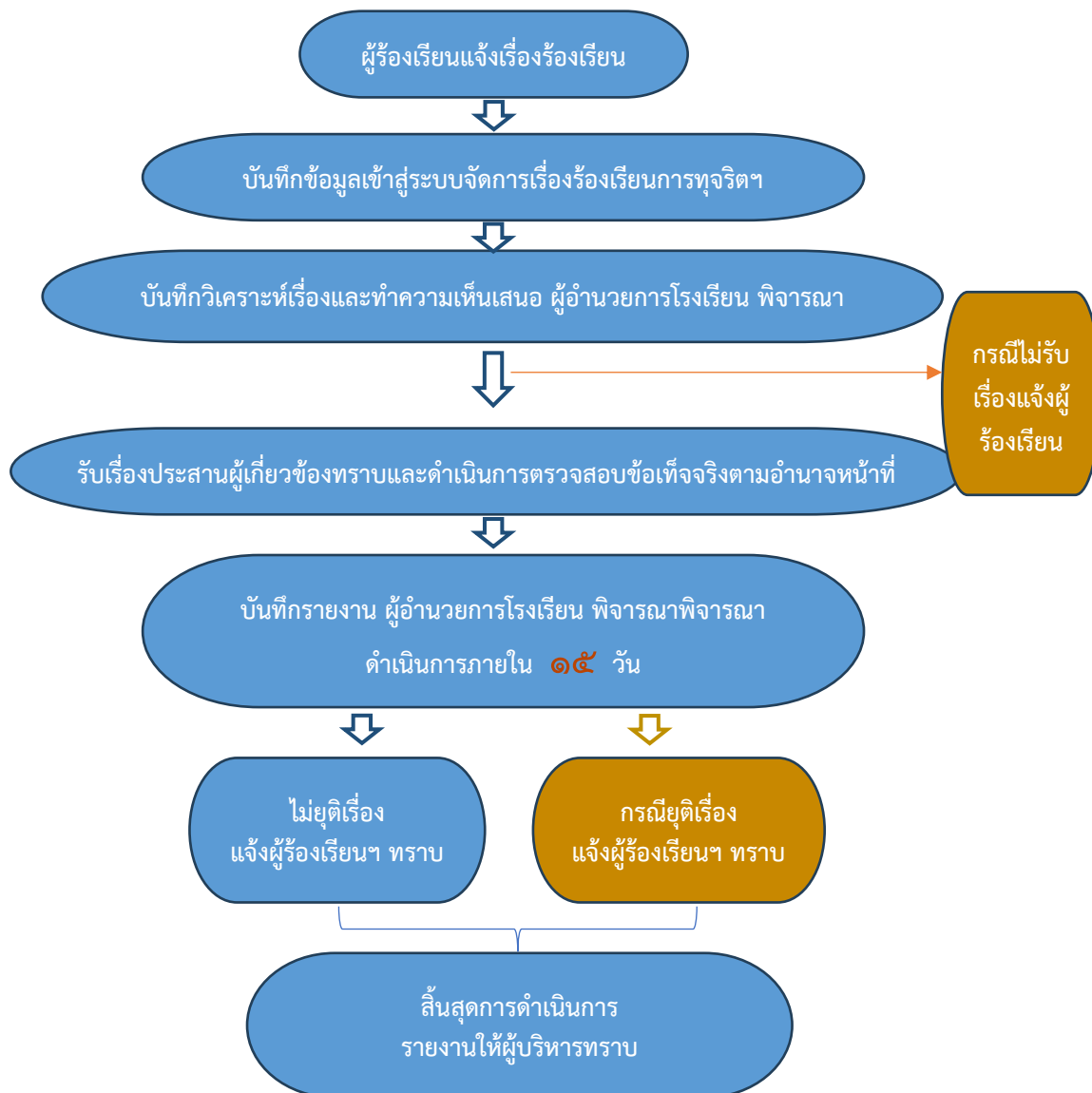
ท่านส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา รวมงานการละเมิด

Google ฟอร์ม

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กด “ส่ง” ดังนี้ ส่วนงานผู้รับผิดชอบจะได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น

ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดให้ เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลกลับ ให้ผู้ร้องเรียนมีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่โทรศัพท์ และข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ๑. ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ชื่อหน่วยงาน ๒. ช่วงเวลาการกระทำความผิด และ ๓.พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

(๒) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน โดยพิจารณาทำความเข้าใจ รับ หรือ ไม่รับ เรื่องร้องเรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณารับหรือไม่รับเรื่องร้องทุกข์

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

(๓) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ประสาน หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เมื่อแล้วเสร็จ ทำบันทึกรายงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาทำความเข้าใจว่าควรยุติเรื่อง หรือ ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการอย่างอื่นตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑๕ วัน

(๔) แจ้งผู้ร้องเรียนทราบการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

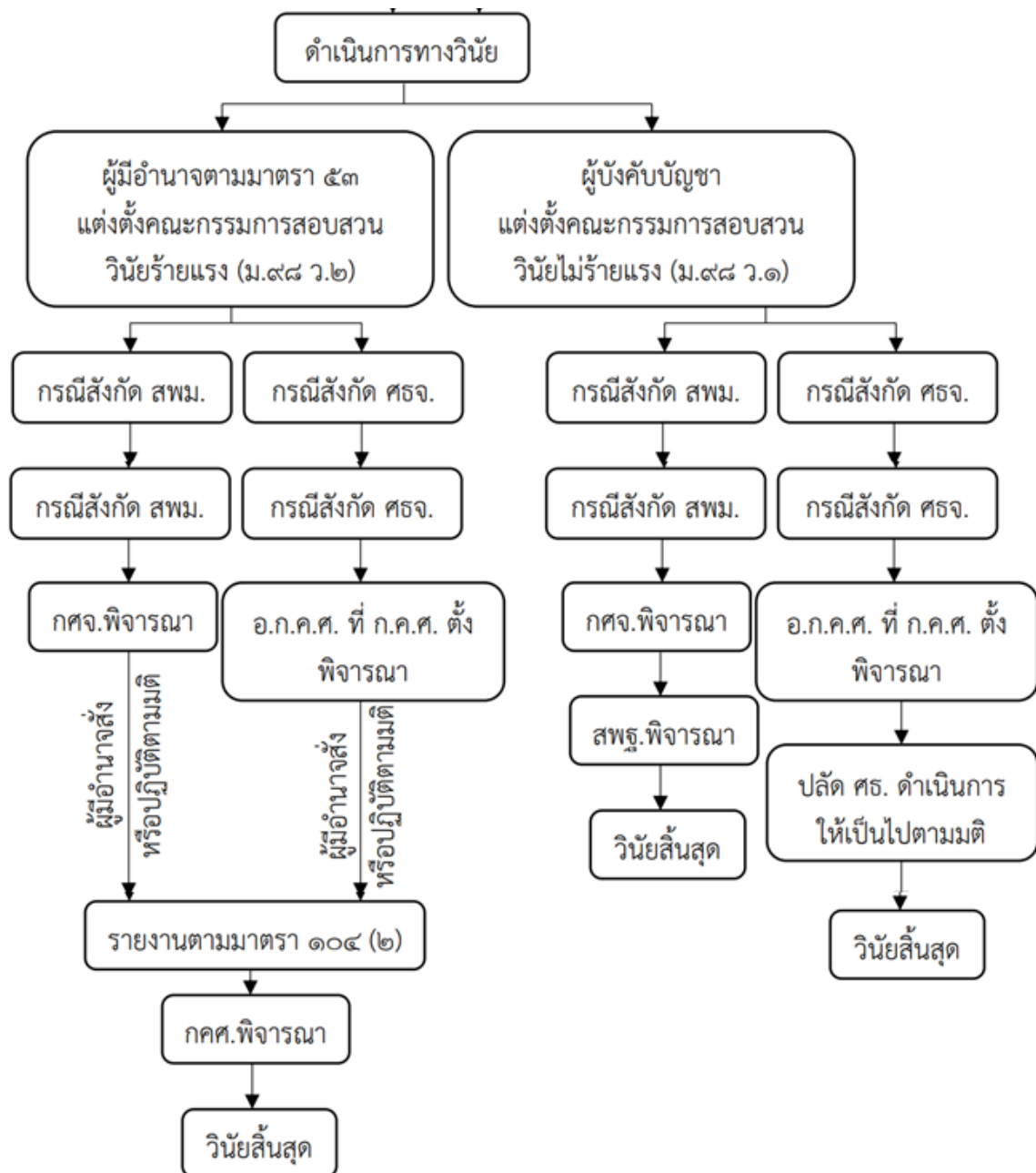
(๕) รายงานการผลดำเนินการเพื่อ หัวหน้างานบริหารบุคคล ทราบ

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

การดำเนินการทางวินัย กรณีพบมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเรื่องร้องเรียนฯ

แผนผังกระบวนการดำเนินการทางวินัย



ภาคผนวก

แบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่

วันที่ เดือน.....ปี

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตรีนมิตวิทยา

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่..... อายุ ปี อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail

ข้าพเจ้า ขอร้องทุกข์

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ช่วงเวลาการกระทำความผิด

โดยมีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ร้องเรียน

(.....)

ดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่



SCAN ME



โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

